

Katowice, 19 maja 2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

wersja nr 1.0

Działając na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), Zarząd Fundacji Fabian Digital wprowadza do stosowania niniejsze „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”).

Naczelnym celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim beneficjentom działań Fundacji, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Fabian Digital jest:
 - a) budowanie świadomości członków zespołu, wolontariuszy i współpracowników na temat zagrożeń i konieczności ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - b) określenie jasnych zasad rekrutacji osób mających kontakt z dziećmi;
 - c) wypracowanie procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
 - d) określenie zasad bezpiecznych relacji personel–dziecko oraz dziecko–dziecko;
 - e) określenie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu (z uwagi na profil działalności Fundacji).

§ 2

Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

1. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Fabian Digital z siedzibą w Katowicach.
2. **Dziecku/Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.
3. **Personelu/Wolontariuszu** – należy przez to rozumieć każdą osobę działającą na rzecz Fundacji (pracownika, współpracownika, wolontariusza, stażystę), która ma kontakt z dziećmi.
4. **Opiekunie** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. **Krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka, przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną lub zaniedbanie.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i wolontariuszy

§ 3

1. Fundacja dba, aby osoby dopuszczone do działalności z małoletnimi (np. podczas zbiórek, warsztatów, wizyt w placówkach opiekuńczych) dawały rękojmię należytego sprawowania opieki.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym tzw. "Ustawą Kamilka".

§ 4

1. Przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby (pracownika, wolontariusza) do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Fundacja ma obowiązek weryfikacji tej osoby.
2. **Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (RSPTS):**
 - a) Osoba wyznaczona przez Zarząd sprawdza kandydata w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
 - b) Sprawdzenie dokumentuje się wydrukiem z Rejestru, który wpina się do akt osobowych/teczki wolontariusza.
3. **Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK):**

Kandydat przedkłada informację z KRK o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
4. **Osoby posiadające obywatelstwo inne niż polskie:**
 - a) Przedkładają informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - b) Składają oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż RP i państwo obywatelstwa oraz przedkładają informację z rejestrów karnych tych państw (zgodnie z **Załącznikiem nr 1**).
5. W przypadku, gdy prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (zgodnie z **Załącznikiem nr 2**).

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji Personel – Małoletni

§ 5

1. Podstawową zasadą relacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

§ 6

Katalog zachowań niedozwolonych

W relacji z dziećmi personelowi **zabrania się**:

1. Stosowania kar fizycznych, szarpania, bicia, popychania.
2. Zawstydzania, poniżania, wyśmiewania dziecka.
3. Używania wulgaryzmów w obecności dzieci.
4. Nawiązywania relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym.
5. Utrwalania wizerunku dziecka dla celów prywatnych.
6. Zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
7. Kontaktowania się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (media społecznościowe, telefon prywatny) bez wiedzy rodziców i zgody Zarządu Fundacji (nie dotyczy sytuacji zagrożenia życia/zdrowia).
8. Częstowania dzieci alkoholem, wyrobami tytoniowymi lub innymi używkami.
9. Przebywania z dzieckiem sam na sam w izolowanym pomieszczeniu, jeśli nie wynika to ze specyfiki działań (np. konsultacja psychologiczna) i nie zostało wcześniej zgłoszone.

§ 7

Zasady kontaktu fizycznego

Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dozwolony wyłącznie, gdy jest to uzasadnione potrzebą dziecka (np. pomoc przy czynnościach, udzielenie pierwszej pomocy, pocieszenie płaczącego dziecka) i odbywa się za jego zgodą (z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju).

Rozdział 4

Zasady bezpiecznych relacji Małoletni – Małoletni

§ 8

1. Fundacja promuje zasady wzajemnego szacunku i tolerancji wśród podopiecznych.
2. Niedozwolone są zachowania przemocowe między dziećmi, w tym:
 - a) Przemoc fizyczna (bicie, kopanie).
 - b) Przemoc psychiczna (wyzywanie, wykluczanie z grupy, hejt).

- c) Cyberprzemoc (nękanie w sieci, udostępnianie ośmieszających zdjęć).
3. Personel reaguje na każdy zaobserwowany przejaw przemocy rówieśniczej, rozmawiając z uczestnikami zajęć i – w razie potrzeby – informując ich opiekunów.

Rozdział 5

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

§ 9

Osoby odpowiedzialne

1. Zarząd Fundacji wyznacza **Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich** (może to być członek Zarządu).
2. Każdy pracownik/wolontariusz, który zauważy sygnały krzywdzenia dziecka, ma obowiązek zareagować.
3. **Zgłoszenia naruszeń Standardów lub podejrzeń krzywdzenia małoletnich można dokonywać również:**
 - a) poprzez formularz na stronie: fabiandigital.org/dokumenty;
 - b) pocztą tradycyjną na adres: ul. Mikołaja Kopernika 14, 40-064 Katowice, z dopiskiem „Zgłoszenie Compliance”;
 - c) telefonicznie: 726 384 590;
 - d) e-mailem: kontakt@fabiandigital.org

§ 10

Ścieżka zgłoszeń w przypadku konfliktu interesów i jednoosobowego Zarządu

1. W sytuacji, gdy skład Zarządu Fundacji jest jednoosobowy i jedyny członek Zarządu pełni jednocześnie funkcję Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, bądź w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy bezpośrednio działań lub zaniechań Koordynatora lub członka Zarządu, przepisy o wewnętrznym trybie zgłoszeń nie mają zastosowania.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, każda osoba (w tym pracownik, wolontariusz, świadek, małoletni lub jego opiekun prawny) ma prawo i obowiązek dokonać zgłoszenia z pominięciem wewnętrznych kanałów Fundacji, bezpośrednio do właściwych organów publicznych lub instytucji nadzorczych.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2, mogą być kierowane w szczególności do:
 - a) Organów nadzorczych Fundacji – właściwego Ministra (np. Ministra właściwego ds. informatyzacji / Ministra Cyfryzacji) lub Prezydenta Miasta Katowice (jako organu nadzoru ze względu na siedzibę Fundacji);
 - b) Organów ścigania i ochrony prawa – Policji, Prokuratury lub właściwego Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego;
 - c) Instytucji pomocy społecznej i ochrony dzieci – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) w Katowicach, w tym do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, bądź do Rzecznika Praw Dziecka.
4. Fundacja zapewnia, że podjęcie działań określonych w niniejszym paragrafie i zgłoszenie sprawy do organów zewnętrznych w dobrej wierze nie może stać się podstawą do jakichkolwiek działań

odwetowych, wyciągania konsekwencji dyscyplinarnych czy rozwiązania umowy z pracownikiem lub wolontariuszem.

§ 11.

Procedura interwencji

1. **W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia:** Należy bezzwłocznie wezwać Pogotowie Ratunkowe i/lub Policję (tel. 112).
2. **W przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka:**
 - a) Osoba podejrzewająca sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Zarządowi.
 - b) Zarząd składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury lub Policji.
3. **W przypadku krzywdzenia przez członka personelu:**
 - a) Osoba podejrzewana jest natychmiast odsunięta od pracy z dziećmi.
 - b) Przeprowadza się rozmowę wyjaśniającą.
 - c) W przypadku potwierdzenia zarzutów, rozwiązuje się współpracę (niezależnie od zgłoszenia sprawy organom ścigania).
4. **W przypadku zaniedbania lub przemocy w rodzinie:**
 - a) Jeśli personel zauważy, że dziecko jest zaniedbane (głodne, brudne, nieadekwatnie ubrane) lub nosi ślady przemocy domowej:
 - b) Sporządza **Kartę Interwencji** (Załącznik nr 3).
 - c) Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o zawiadomieniu Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny lub zgłoszeniu sprawy do Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka (procedura "Niebieskiej Karty").

Rozdział 6

Ochrona wizerunku i zasady korzystania z Internetu

§ 12

Ochrona wizerunku

1. Fundacja dba o ochronę wizerunku dzieci.
2. Publikacja zdjęć/nagrań z wizerunkiem dziecka (strona www, social media Fundacji) możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Zdjęcia nie mogą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem dziecka w sposób umożliwiający jego łatwą identyfikację, chyba że uzyskano na to szczególną zgodę.

4. Zabrania się utrwalania wizerunku dzieci w sytuacjach intymnych lub mogących naruszać ich godność.

§ 13

Bezpieczeństwo w Internecie

1. Jeśli Fundacja w ramach działań statutowych (np. warsztaty digitalowe) udostępnia dzieciom dostęp do Internetu, dba o zastosowanie zabezpieczeń przed dostępem do treści szkodliwych.
2. Na urządzeniach fundacyjnych instalowane jest oprogramowanie zabezpieczające.
3. Personel edukuje dzieci w zakresie bezpiecznego korzystania z sieci (zasady netykiety, ochrona prywatności).

Rozdział 7

Ochrona Danych Osobowych (RODO)

§ 14

1. **Administratorem danych osobowych** dzieci, ich opiekunów oraz personelu jest Fundacja Fabian Digital z siedzibą w Katowicach (40-064), ul. Mikołaja Kopernika 14. KRS: 0001241828 NIP: 6343072031
2. Administrator informuje, że **nie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych**. W sprawach dotyczących przetwarzania danych należy kontaktować się bezpośrednio z Administratorem:
 - o e-mail: **kontakt@fabiandigital.org**
 - o tel.: **726 384 590**
 - o adres korespondencyjny: **ul. Mikołaja Kopernika 14, 40-064 Katowice**
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji działań statutowych oraz przez **okres 5 lat** od zakończenia współpracy/relacji z małoletnim, celem zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami prawnymi.
5. Fundacja może korzystać z usług **podmiotów przetwarzających** (np. dostawcy usług IT, hostingu), przy czym dane są przechowywane wyłącznie na **serwerach zlokalizowanych wewnątrz Europejskiego Obszaru Gospodarczego (UE)**.
6. Dane osobowe nie będą poddawane procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
7. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia ("prawo do bycia zapomnianym") lub ograniczenia przetwarzania.
Uwaga: Realizacja prawa do usunięcia danych może być ograniczona w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa (np. wymogi ustawy dot. ochrony małoletnich).
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO)**, jeśli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

§ 15 Cykliczna weryfikacja personelu

1. Fundacja nakłada obowiązek ponownej weryfikacji personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przedłożenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego **raz na 12 miesięcy**.
2. Koszty uzyskania zaświadczeń z KRK w ramach cyklicznej weryfikacji pokrywa Fundacja lub wolontariusz/pracownik zgodnie z odrębnymi ustaleniami.
3. Dokumentacja z corocznej weryfikacji jest przechowywana w aktach osobowych/teczkach wolontariuszy przez okres wskazany w § 13 ust. 4.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 16

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia uchwałą Zarządu.
2. Treść Standardów jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem: fabiandigital.org (w wersji pełnej oraz skróconej – dla małoletnich).
3. Każdy pracownik i wolontariusz przed rozpoczęciem pracy z dziećmi składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
4. Zarząd Fundacji dokonuje przeglądu Standardów przynajmniej raz na dwa lata.