

REGULAMIN WNIOSKÓW I WSPARCIA

w ramach stałego programu „Misja Online” Fundacji Fabian Digital

z dnia 24.06.2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem programu „Misja Online” (zwanego dalej „Programem”) jest Fundacja Fabian Digital z siedzibą w Katowicach (40-064), przy ul. Mikołaja Kopernika 14, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001241828, NIP: 6343072031 (zwana dalej „Fundacją”).
2. Program „Misja Online” jest stałym, bezpłatnym programem autorskim Fundacji, polegającym na wsparciu kompetencyjnym oraz technicznym organizacji pozarządowych w procesie ich cyfryzacji i adopcji narzędzi cyfrowych.
3. Wsparcie realizowane jest bezpośrednio przez zespół wolontariuszy Fundacji.
4. Aktualny katalog rekomendowanych narzędzi i usług cyfrowych dostępny jest na stronie internetowej: <https://fabiandigital.org/misjaonline/>.
5. Fundacja oświadcza, że część podmiotów dostarczających oprogramowanie (np. licencje) to oficjalni partnerzy Fundacji. W przypadku narzędzi podmiotów, które nie są partnerami Fundacji, wsparcie opiera się na wewnętrznym doświadczeniu, wiedzy technicznej oraz znajomości procedur aplikacyjnych Fundacji.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
 - o **Załącznik nr 1:** Wzór Porozumienia o Współpracy,
 - o **Załącznik nr 2:** Polityka przetwarzania danych osobowych (RODO).

§ 2. Warunki uczestnictwa i wyłączenia ze wsparcia

1. O wsparcie w ramach Programu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe (NGO) działające zgodnie z prawem polskim lub właściwym dla ich siedziby.
2. Fundacja ze względów statutowych oraz etycznych zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia wsparcia bez podania przyczyny.
3. Wspierane nie będą w szczególności:
 - o organizacje religijne i wyznaniowe,
 - o podmioty znane z działalności kontrowersyjnej,
 - o podmioty naruszające prawa człowieka,
 - o podmioty prowadzące działalność o charakterze homofobicznym lub dyskryminującym (w tym ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie, płeć czy orientację seksualną).

§ 3. Procedura zgłoszeniowa i wymagane dokumenty

1. W celu przystąpienia do Programu organizacja powinna wysłać zgłoszenie drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@fabiandigital.org.

2. Zgłoszenie musi zawierać: pełne dane rejestrowe organizacji, opis profilu działalności statutowej oraz listę narzędzi z katalogu, którymi organizacja jest zainteresowana.
3. Zgłoszenie powinno zostać wysłane przez organ reprezentujący organizację (np. zarząd) zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w rejestrze lub przez osobę do tego upoważnioną.
4. W celu pomyślnego przejścia weryfikacji u dostawców technologii, organizacja powinna posiadać i przedstawić na prośbę Fundacji dokumenty potwierdzające jej status prawny.
5. Sam wypis z KRS jest często niewystarczający dla dostawców oprogramowania (jest traktowany jako dokument ogólnodostępny). Dlatego rekomenduje się przygotowanie dodatkowych dokumentów, takich jak: oficjalne zaświadczenie o nadaniu NIP/REGON, aktualny statut organizacji lub ostatnie sprawozdanie finansowe zawierające podpisy osób reprezentujących.

§ 4. Weryfikacja, czas reakcji i przebieg współpracy

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Fundacja dokonuje weryfikacji formalnej organizacji oraz analizuje jej potrzeby cyfrowe podczas rozmowy wstępnej.
2. Fundacja nie posiada ściśle określonego czasu na odpowiedź na zgłoszenie. Terminy uzależnione są od bieżących zasobów ludzkich oraz dostępności wolontariuszy, jednak Fundacja dokłada wszelkich starań, aby kontakt nastąpił jak najszybciej.
3. Warunkiem rozpoczęcia prac technicznych jest podpisanie Porozumienia o współpracy (Załącznik nr 1). Treść porozumienia może być dostosowana do indywidualnych ustaleń Stron w trakcie negocjacji.
4. Wnioski o darmowe licencje lub zniżki organizacja składa w imieniu własnym lub na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego Fundacji.
5. Ze względu na to, że wiele paneli aplikacyjnych dostępnych jest wyłącznie w języku angielskim, standardowy proces wsparcia może odbywać się zdalnie – wolontariusz łączy się z reprezentantem organizacji przez oprogramowanie AnyDesk lub TeamViewer w celu wspólnego wypełnienia wniosków.
6. Korespondencja od dostawców technologii trafia bezpośrednio na skrzynkę e-mail organizacji, która informuje Fundację o dalszych krokach wdrożeniowych.
7. W celu ułatwienia organizacji korzystania z wdrożonych rozwiązań, Fundacja może udostępnić jej dedykowany portal z poradnikami i materiałami edukacyjnymi. Adres portalu oraz instrukcja wraz z danymi do logowania są w takim przypadku przesyłane na adres e-mail organizacji.
8. Od organizacji biorących udział w Programie oczekuje się poszanowania czasu wolontariuszy oraz przestrzegania zasad kultury osobistej.

§ 5. Koszty i prawa własności intelektualnej

1. Udział w Programie oraz wszelkie usługi doradcze i konfiguracyjne świadczone przez Fundację są dla organizacji całkowicie bezpłatne.
2. Fundacja nie gwarantuje, że narzędzia podmiotów trzecich będą w 100% darmowe. Większość rozwiązań posiada pakiety bezpłatne dla NGO, jednak w niektórych przypadkach dostawcy oferują jedynie preferencyjne zniżki, o czym organizacja jest informowana.
3. Wszystkie logotypy, nazwy handlowe i znaki towarowe firm trzecich użyte na stronach Fundacji stanowią własność odpowiednich podmiotów i zostały użyte wyłącznie w celach informacyjnych.

§ 6. Gwarancja prywatności i poufności danych

1. Fundacja gwarantuje, że wszelkie prace techniczne (w tym konfiguracja systemów, domen czy platform chmurowych) realizowane są z poszanowaniem poufności danych Odbiorcy. Wolontariusze Fundacji nie zapoznają się z treścią prywatnych plików, baz danych ani korespondencji Odbiorcy bez wyraźnej potrzeby technicznej wynikającej ze zgłoszenia.
2. Wszelkie techniczne dostępy (dane logowania, uprawnienia administratora) przekazywane Fundacji mają charakter tymczasowy, chyba że Odbiorca w Porozumieniu wybrał opcję Stałego Wsparcia Technicznego (Administracji). W przypadku braku wyboru stałego wsparcia, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany haseł dostępowych po zakończeniu prac konfiguracyjnych przez Fundację.
3. Szczegółowe mechanizmy bezpieczeństwa oraz zasady odpowiedzialności określa Porozumienie o Współpracy (Załącznik nr 1).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji. Program ma charakter ciągły.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane pod adresem: <https://fabiandigital.org/misjaonline/>.